



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

HARCAMA BİRİMİ :SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM :ÖZEL KALEM

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Dekanlık kurum içi ve dışı iletişim, Dekanlık Randevu düzenlemesi Protokol işlemleri	Konca AY	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Birim itibar kaybı, -Görevin aksamaması, -Kamu zararı, -Kurumsallaşmanın gecikmesi, -Zaman yönetimi eksikliği, -Eğitim ve Öğretimin aksamaması, -İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı, -Yanlış işlem, -Kaynak israfı	Dekanlık kurum içi ve kurum dışı randevuları dikkatli ve özenli düzenlemesi, Protokol davetleri, toplantıları düzenlemeleri ve kontrollerinin sağlanması
2	Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaların yapılma İşlemleri	Konca AY	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Birim itibar kaybı, -Görevin aksamaması, -Kamu zararı, -Kurumsallaşmanın gecikmesi, -Zaman yönetimi eksikliği, -Eğitim ve Öğretimin aksamaması, -İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı, -Yanlış işlem, -Kaynak israfı	Kurum içi ve Kurum dışı gerekli yazışmaların dikkatli ve özenle yapılmasını sağlamak

Sayfa 1 / 3

Adres : E.Ü. Sağlık Bilimleri Fakültesi
Karşıyaka Suat Cemile Balcıoğlu Yerleşkesi
İmbatlı Mah. Anadolu Cad. No:346 Karşıyaka/İZMİR

Telefon : 0232 388 15 60 – 0232 388 28 51
İnternet Adresi : www.sbf.ege.edu.tr
E-Posta : sbf@mail.ege.edu.tr



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

HARCAMA BİRİMİ :SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ALT BİRİM :ÖZEL KALEM

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
3	Bölüm / Anabilim dalı Başkanlıkları toplantıları işlemleri	Konca AY	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Birim itibar kaybı, -Görevin aksaması, -Kamu zararı, -Kurumsallaşmanın gecikmesi, -Zaman yönetimi eksikliği, -Eğitim ve Öğretimin aksaması, -İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı, -Yanlış işlem, -Kaynak israfı	Dekanlığın Bölüm / Anabilim dalı Başkanlıkları toplantılarının raporlarını düzenli tutmak kontrollerini sağlamak
4	Yönetim Kurulu kararları işlemleri	Konca AY	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Birim itibar kaybı, -Görevin aksaması, -Kamu zararı, -Kurumsallaşmanın gecikmesi, -Zaman yönetimi eksikliği, -Eğitim ve Öğretimin aksaması, -İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı, -Yanlış işlem, -Kaynak israfı	Yönetim Kurulu kararlarını düzenleyip yazmak, imzaya sunmak ve arşivlemek



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU (Ek-3)

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

HARCAMA BİRİMİ :SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ					
ALT BİRİM		:ÖZEL KALEM			
Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
5	Fakülte Komisyonları işlemleri	Konca AY	Yüksek	-Kurumsal itibar kaybı, -Birim itibar kaybı, -Görevin aksamaması, -Kamu zararı, -Kurumsallaşmanın gecikmesi, -Zaman yönetimi eksikliği, -Eğitim ve Öğretimin aksamaması, -İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı, -Yanlış işlem, -Kaynak israfı	Fakülte komisyon raporlarını düzenlemek ve arşivlenmesini sağlamak

<p>HAZIRLAYAN Ayşe ÜNAL Fakülte Sekreteri</p>	<p>ONAYLAYAN Prof. Dr. Esin ÇEBER TURFAN Dekan</p>
--	---

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre Yüksek, Orta veya Düşük olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler